

- Adopter des attitudes qui facilitent l'acquisition de l'autonomie.
- Utiliser une démarche de résolution de problèmes.

- **La communication**
 - Le rôle du tuteur et sa capacité d'identifier les situations de travail formatrices.
 - Repérer les compétences clés du tuteur à maîtriser (savoir l'identifier, la personnalité du tutoré, le schéma de la communication, la pyramide de Maslow en formation, le mode de pensées, de fonctionnement chez l'adulte.).
 - Observation, réflexion, action et élaboration de sa pratique en référence aux règles déontologiques et éthiques.
 - La personnalité du tuteur : présentation, expression orale et gestuelle.
 - Comment assurer une mission tutorat ? Comment communiquer en situations de formation individuelle ?
 - Identifier et éviter les principaux pièges liés à l'accompagnement d'un novice dans le métier.
 - Savoir remédier les situations difficiles d'apprentissage.

- **Le parcours d'intégration**
 - Définir et construire les différentes étapes indispensables à la réussite de l'intégration de l'apprenant dès son arrivée dans l'entreprise.
 - Apprendre à construire une procédure d'accueil.
 - Accueillir, aider, informer et guider le nouvel arrivant.
 - Prendre du recul pour mieux formaliser ses propres savoir-faire.

- **Mesurer les progrès**
 - Comprendre le processus d'autonomie de l'apprentissage.
 - Savoir suivre et d'évaluer les actions de l'apprenant.
 - Savoir établir un plan de progrès de l'apprenant et construire les outils de l'accompagnement : (grilles d'observation, livret de suivi...etc.).
 - Evaluer les compétences acquises.

Durée : 3 jours (21 heures)